



上海国际应急防疫物资展览会

Shanghai International Epidemic-Prevention
Material and Equipment Fair



参展商手册 EXHIBITOR MANUAL

2020.7 国家会展中心(上海)

15-16

**National Exhibition and Convention Center
(Shanghai)**

疫情防控须知

为做好上海国际应急防疫物资展览会的疫情防控工作，确保展会安全、有序、圆满举行，根据《上海市会展行业新冠肺炎疫情防控指南》的要求，特制定本须知。

一、展前准备工作

1、参展企业从主办单位获取展商服务平台的用户名及密码，由专人负责登录展商服务平台并填写该展台所有参展及工作人员的信息及其他相关表格。人员信息必须如实填写姓名，身份证号及实际使用的手机号码等信息，未按规定提交信息将无法领取证件。

2、所有参展人员本人下载“随申办市民云”APP，使用身份证号注册并生成随申码，或者通过支付宝APP-点击城市服务-点击更多服务-点击国家政务服务平台-定位到上海市-点击防疫健康信息码服务-点击领取获取随申码，随申码为绿码方可参加展会现场工作。

3、根据上海市新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组的工作要求，凡是通过高速公路、火车站、机场进入上海的人员均需要填写来沪人员健康登记表。微信关注上海本地宝公众号(shbendibao)，输入框回复“登记”，获取抵沪人员健康登记填报通道/入口。根据“国务院客户端疫情风险查询小程序”对全国疫情中高风险地区目录调整的情况，上海将继续对来自或途经国内疫情中高风险地区的来沪返沪人员加强管理。请关注上海市人民政府网站(<http://shanghai.gov.cn/>)疫情防控措施的通告。包括但不限于：对所有来自或途经国内疫情中、高风险地区的来沪返沪人员，要求他们在抵沪后的12小时内向所在社区的居村委和单位或者所住的宾馆报告。对所有来自或途经国内疫情中、高风险地区的来沪返沪人员，一律实施14天集中隔离健康观察，实行2次新冠病毒核酸检测。

4、如有邀约客户参观展会，请提醒客户提前登录展会预登记系统注册观众实名登记信息。

5、展台设计需严格落实通风措施，展位不得设置密闭房间，提倡敞开式设计。光地展位需提前配备“一米线”以备观众排队使用。

6、展位内必须配备一次性手套、含醇快速洗手消毒剂等物品，参展企业需做好工作人员健康监测，如有人员变动需及时登录预登记系统提交实名信息。

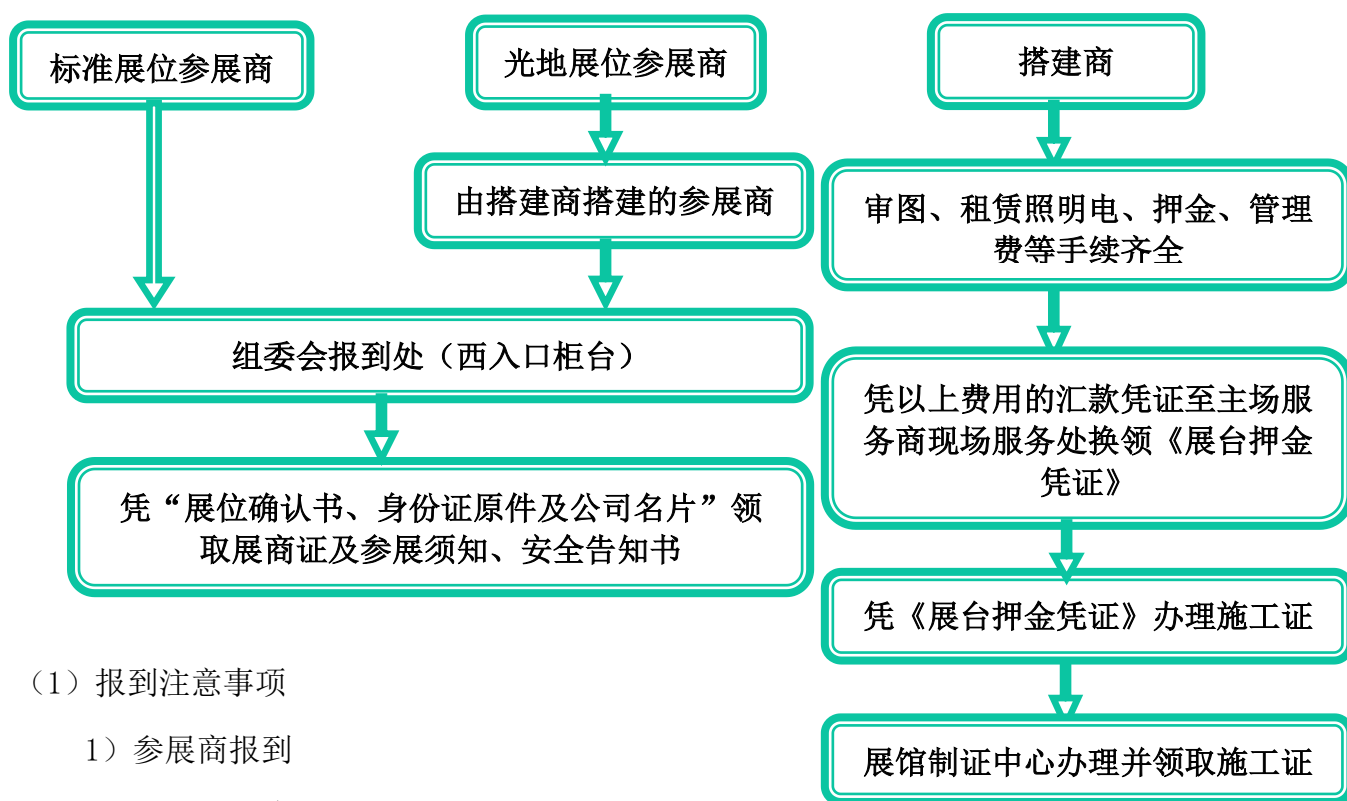
二、进馆注意事项

1、进馆前请务必携带身份证，无身份证者无法进馆（外籍人士请携护照或居留证等有效证件），并保持手机电量充足，以便正常使用随申码APP等，随申码为绿码者才予放行。

2、进馆时请正确佩戴口罩，按照工作人员的指引排队有序入场，保持人与人1米间距，配合工作人员检查随申码、测量体温、扫描身份证后进入展馆，凭展位确认书、身份证原件、公司名片至大会报到处换取参展商证件，一人一证不得转借或赠予他人使用。

3、参展报到流程

流程图



(1) 报到注意事项

1) 参展商报到

时间：2020年7月13日—14日 9:00—18:00

地点：上海青浦区诸光路1888号（国家会展中心（上海）西入口）

凭“展位确认书、身份证原件及公司名片”至展馆西入口报到柜台办理相关参展手续

2) 搭建商报到

时间：2020年7月12日 9:30 - 16:00（与展馆确定搭建商最早交押金办手续时间）

2020年7月13日—14日 9:00 - 18:00

地点：上海青浦区崧泽大道333号（国家会展中心（上海）北大厅二楼制证中心）。

a. 特装展台须支付押金方可进场布展，押金为 **5000 元起**（100 元/平米，现金押付，支票不予受理）。

b. 场馆制证中心（国家会展中心（上海））办理施工证。

证件费用： 根据国家会展中心（上海）价目表，布、撤展工人施工证为30元/张；每辆货车收取管理费20元，工本费30元，押金300元。证件制作完毕后工本费及管理费共50元不退。90分钟装卸时间使用完毕后，每30分钟扣除100元押金，不足30分钟的按30分钟计算。详情请联系：国家会展中心（上海）制证中心 电话：021-67008487，或请登录展馆官网查询www.cc.necsh.com

三、展期内注意事项

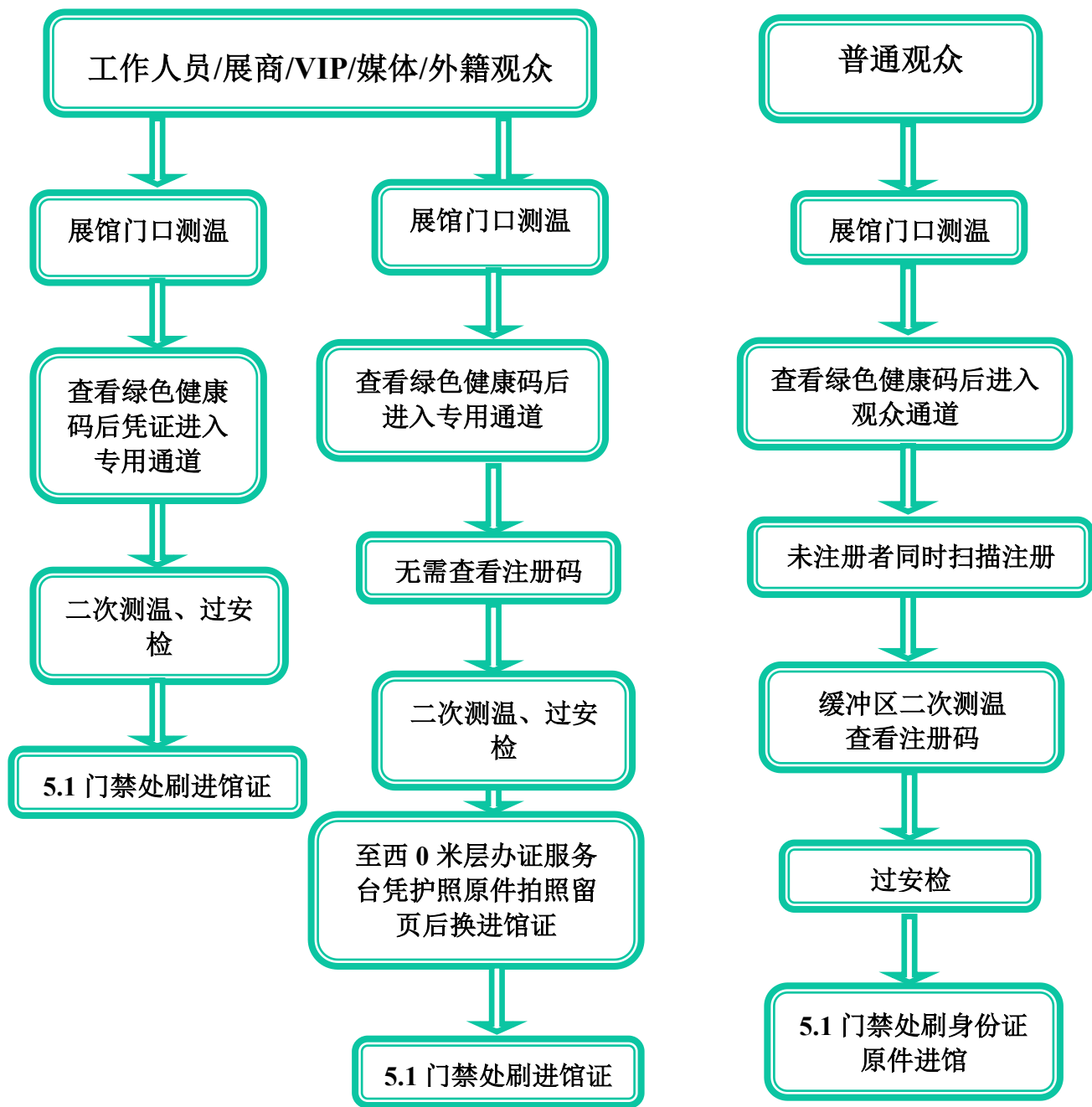
1、所有参展工作人员进入场馆需全程正确佩戴口罩。进食或饮水需到餐饮专区。自觉保持人与人之间1米间距，不扎堆，不聚集。展位安排专人负责对本展位工作人员、观展人员佩戴口罩情况、人员聚集情况进行巡查和引导，发现口罩脱摘和人员聚集及时进行提醒和引导。

2、严格落实本展位、展品预防性消毒和日常消杀工作并做好消毒工作纪录，建立工作人员健康档案、展位和展品消毒记录、人员管控等工作台账，加强防疫工作管理。

3、馆内在南0米层登录厅设有医学隔离观察区，如发现发热、乏力、干咳、腹泻、体温异常等症状请立即前往隔离点等待处理。

4、若参展工作人员出现发热、干咳入院诊断为新型冠状病毒肺炎疑似、确诊以及无症状感染者病例，请及时告知主办方。以便主办方尽快配合疾控中心早期排查相关接触人员。

5、展期进馆流程图



工作人员/展商/VIP/媒体：经由展馆外侧6号门测量体温后进入展馆区域。在专用通道入口处出示绿色健康码后，进入缓冲区排队安检和第二次测量体温。根据路标指示，由5.1号馆门禁处刷进馆证后进入展馆。

外籍观众：经由展馆外侧6号门测量体温后进入展馆区域。在专用通道入口处出示绿色健康码后，进入缓冲区排队安检和第二次测量体温。随后至西0米层办证服务台凭护照原件拍照留页后换取进馆证。根据路标指示，由5.1号馆门禁处刷进馆证后进入展馆。

普通观众：经由展馆外侧6号门测量体温后进入展馆区域。在观众通道入口处出示绿色健康码后，进入蛇形通道排队时扫描指示牌上二维码进行注册，随后进入缓冲区第二次测量体温并查看注册码后续通过安检。根据路标指示，由5.1号馆门禁处刷身份证原件后进入展馆。

展会相关信息

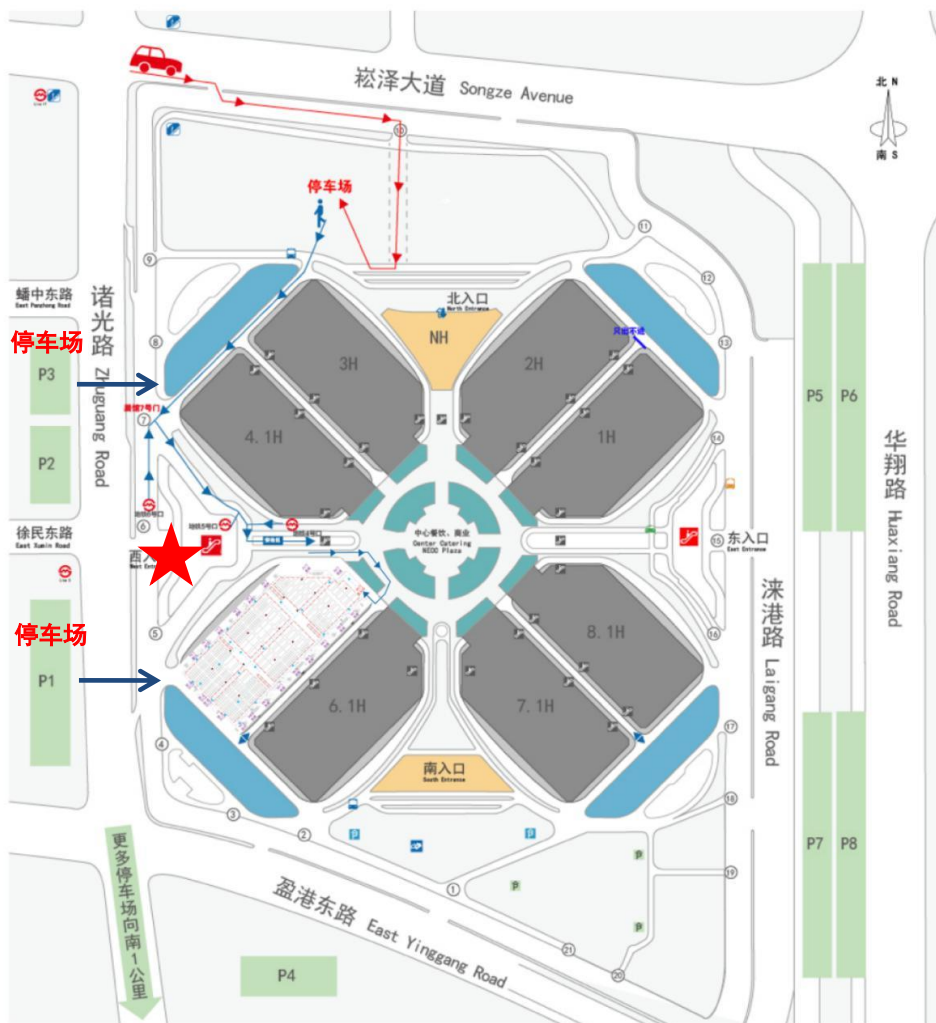
1. 展会名称

上海国际应急防疫物资展览会

Shanghai International Epidemic-Prevention Material and Equipment Fair

2. 出入口及展馆示意图

展馆总平面图
General Floor Plan



- ➡ 自驾车至现场路线
- ➡ 步行进馆路线

★ 展馆入口：西入口-中国上海青浦区诸光路 1888 号（展馆 6 号门）

- (1) 可由崧泽大道进入展馆北停车场，之后步行前往入口处
- (2) 可由诸光路停至 P2、P3 停车场后，经人行天桥后进入展馆

3. 展出日期与时间

2020 年 7 月 15 日星期三 09:00-17:00

2020 年 7 月 16 日星期四 09:00-17:00

4. 展会组织结构

主办单位

华茂国际展览（上海）有限公司

世展和新展联合展览（广州）有限公司

支持单位

中国国际商会上海商会（上海国际商会）

中国国际商会广州商会

战略合作

上海迈诗医学科技有限公司

5. 观众入场

- 被邀请嘉宾及专业观众采购商均免费入场。
- 观众在观展前必须进行“线上预登记”，并提供实名制信息。观众请扫描下方二维码提前注册。



- 预登记成功的观众请携带本人身份证，并提前注册随申码后，至现场参观。
- 主办单位保留在无需说明任何原因的情况下，拒绝某人入场，或把某人清除出展馆的权利。
- 观众必须穿工作装或便装，穿短裤者禁止入场。

参展流程时间表

布展期		日期	时间
展台布展搭建	特装展位	2020 年 7 月 13 日 2020 年 7 月 14 日	09:00 - 18:00 09:00 - 20:00
	标准展位	2020 年 7 月 13 日 2020 年 7 月 14 日	13:00 - 18:00 09:00 - 20:00
布展期间如需申请加班, 请于当天下午 15:00 前至展馆现场运营部提出申请, 办理加班手续			
展商登记报到	特装展位	2020 年 7 月 13 日 2020 年 7 月 14 日	09:00 - 18:00 09:00 - 18:00
	标准展位	2020 年 7 月 13 日 2020 年 7 月 14 日	13:00 - 18:00 09:00 - 18:00
展商报到需持展位确认书、身份证原件及公司名片至国家会展中心“大会报到处”领取参展证件			
展会期		日期	时间
展商入场时间		2020 年 7 月 15 日 2020 年 7 月 16 日	08:00 - 17:00 08:00 - 17:00
观众入场时间		2020 年 7 月 15 日 2020 年 7 月 16 日	09:00 - 16:30 09:00 - 16:00
撤展期		日期	时间
停电时间		2020 年 7 月 16 日	17:00
撤馆时间		2020 年 7 月 16 日	17:00 - 22:00
撤展日下午 16:00 请展商持“展位确认书”原件或电子版和“参展证”前往服务处领取“出门单”, 凭“出门单”方可放行。撤馆期间先撤展品后撤搭建材料。			

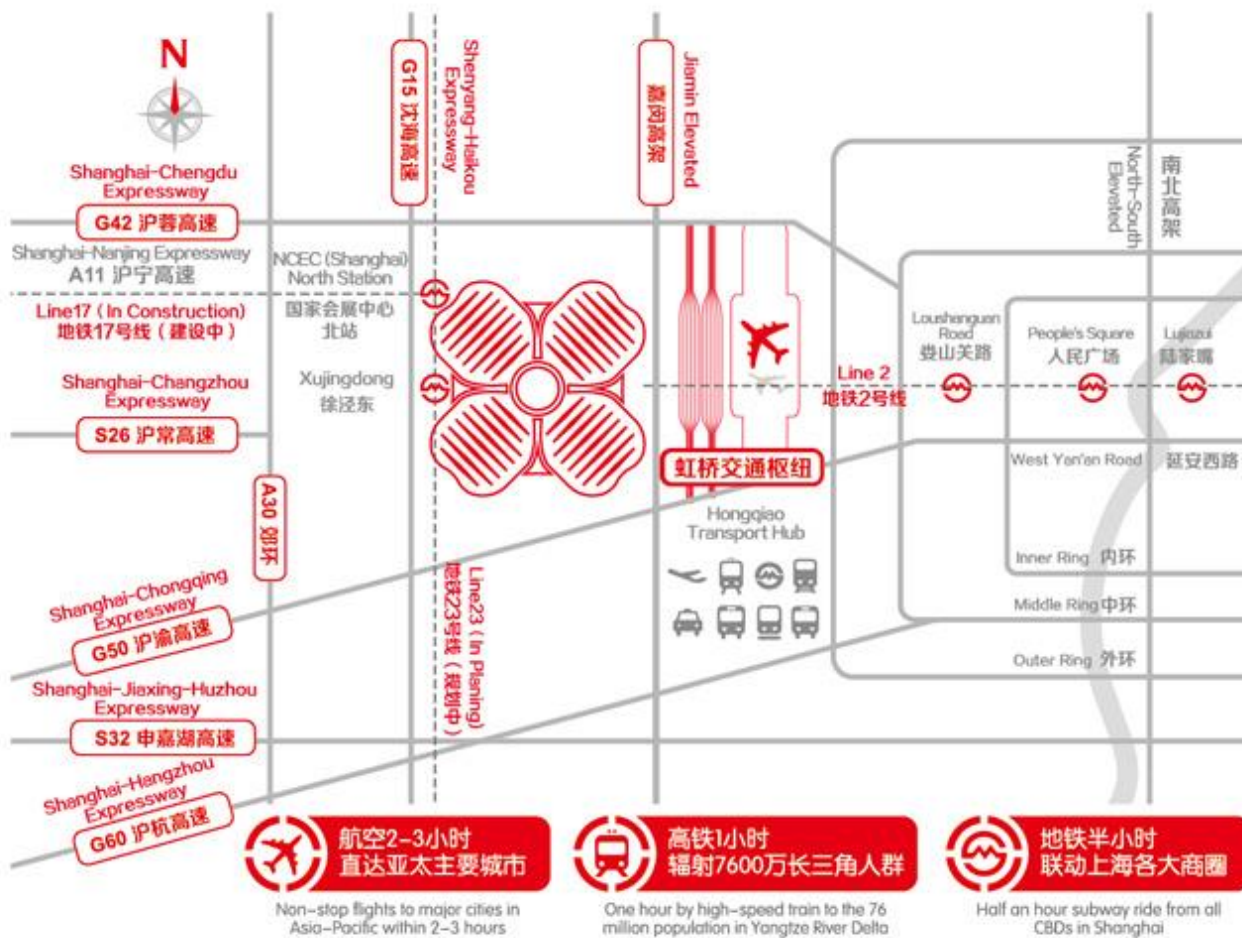
注:

- 1、因场馆需作清扫工作, 所有展商必须在 2020 年 7 月 14 日晚 19:00 前完成展位搭建。
- 2、如果展商要求加班, 必须在当天下午 15:00 之前向展会主办单位提交书面申请, 以方便安排加班, 加班费用将由需加班的参展单位承担(按展馆标准支付)。
- 3、大会安排的统一撤馆时间为 2020 年 7 月 16 日自下午 17:00 至晚上 22:00 结束。如超出撤馆规定时间, 超时加班费将由各厂商委托的搭建商自行支付(按展馆标准支付)。

展馆信息

国家会展项目总建筑面积 147 万平方米，拥有 40 万平方米的室内展厅和 10 万平方米的室外展场，配套 15 万平方米商业中心、18 万平方米办公设施和 6 万平方米五星级酒店。定位于建成世界上最具规模、最具水平、最具竞争力的会展综合体。

场馆位置图



地址：西入口-中国上海青浦区诸光路 1888 号

网址：www.necssh.com

展馆周边信息

如何到达展馆:

机场

国家会展中心(上海)距离虹桥机场1号航站楼约4.5公里(直线距离),距虹桥机场2号航站楼仅1.5公里(直线距离),距浦东国际机场约60公里,均可乘坐地铁至会展中心。

虹桥机场1号航站楼-国家会展中心(上海)(建议乘坐地铁)

地铁: 地铁10号线至虹桥2号航站楼站换乘地铁2号线至徐泾东站即抵达国家会展中心(上海)

出租车: 约20分钟(10KM)

虹桥机场2号航站楼-国家会展中心(上海)(建议乘坐地铁)

地铁: 乘坐地铁2号线至徐泾东站即抵达国家会展中心(上海)

出租车: 约10分钟(6KM)

浦东国际机场-国家会展中心(上海)

地铁: 乘坐地铁2号线至徐泾东站即抵达国家会展中心(上海)

出租车: 约70分钟(约60KM)

火车站

国家会展中心(上海)距离距上海虹桥火车站仅1.5公里(直线距离),距离上海火车南站约23公里,距离上海火车站约25公里,均可乘坐地铁至国家会展中心(上海)。

上海虹桥火车站-国家会展中心(上海)

地铁: 乘坐地铁2号线至徐泾东站即抵达国家会展中心(上海)

出租车: 约10分钟(6KM)

上海火车站-国家会展中心(上海)

地铁: 乘坐地铁3号线或4号线至中山公园站换乘地铁2号线至徐泾东站即抵达国家会展中心(上海)

出租车: 约35分钟(25KM)

上海火车南站-国家会展中心(上海)

地铁: 乘坐地铁3号线至中山公园站换乘地铁2号线至徐泾东站即抵达国家会展中心(上海)

出租车: 约30分钟(23KM)

地铁

乘坐地铁2号线至徐泾东站、17号线诸光路站即抵达国家会展中心(上海)。

公交线路

865路公交车(徐汇区龙州路上中西路-徐泾东地铁站)

706、797路公交车(闵行区九亭汽车站-徐泾东地铁站)

776路公交车(联民路站——中山公园地铁站)

自驾

从上海市区:

◆高架道路

延安高架、南部外环高速方向,嘉闵高架-建虹高架-盈港东路-国家会展中心(上海)

北翟高架、北部外环高速方向,嘉闵高架-崧泽高架-蟠龙路下匝道-龙联路-诸光路-国家会展中心(上海)

◆地面道路

北翟路/天山西路/仙霞西路方向，申长路或华翔路-崧泽大道-诸光路-国家会展中心（上海）
延安路方向，延安西路-沪青平公路-诸光路-国家会展中心（上海）

从长三角：

杭州、宁波、苏州方向客流可分别G60、G2等高速汇集至G15沈海高速-崧泽大道下匝道-崧泽大道-国家会展中心（上海）。或崧泽大道-诸光路-盈港东路-国家会展中心（上海）

展馆周边配套设施：

周边超市

- ◆ 华联吉买盛（申滨路960号，距展馆3公里）
- ◆ 家乐福徐泾店（沪青平公路1829号，距展馆4公里）

周边餐饮、商场

- ◆ 绿地·旭辉E天地（纪翟路256号，距展馆2公里）
- ◆ 虹桥天地（申长路绍虹路，距展馆2.5公里）
- ◆ 龙湖·虹桥天街（申长路869号，距展馆2.5公里）
- ◆ 家乐福广场（沪青平公路1829号，距展馆4公里）

周边银行

- ◆ 中国银行（宁虹路1199号）
- ◆ 工商银行（京华路71号）
- ◆ 建设银行（金丰路492）
- ◆ 农业银行（北翟路5201号）
- ◆ 招商银行（苏虹路29号）
- ◆ 上海银行（盈港东路1548号）

展馆内配套：

现场提款机

- ◆ 中国银行（8米层会展大道中部、办公路C0-101）
- ◆ 建设银行（中心圆楼 R-L118、办公楼 A0-101）

现场便利店

- ◆ 喜士多便利店（中心圆楼 R-L101、A0 办公楼 A-L101）
- ◆ 7-11 便利店（中心圆楼 R-L106）
- ◆ 全家便利店（B0 办公楼 B-L101）

商务中心

- ◆ 西入口（8米层）内
- ◆ 北入口（0米层）内

现场花店

- ◆ 5.1H-22 号门附近
- ◆ 3H-21 号门附近

驻馆机构

- ◆ 公安警务站：B0办公楼一楼（近展馆13号门）

现场餐饮

中心圆楼有品种丰富的中西式餐饮可供选择（丽华、德克士、真功夫、麦当劳、康师傅、必胜客、星巴克、老娘舅、麝香猫、兴鸿、拿渡、宝来纳、意味餐厅、大帽山、美罗思、丰收日等）

展商服务平台使用须知

参展商确认参展后，请登录展商服务平台<http://chinaproductsfair.com>，用户名及密码将在主办方发放的展位确认书上获取，请按要求填写并上传相关文件（详见以下流程）。

1. 请按发放的登录账号及登录密码，登录展商服务平台<http://chinaproductsfair.com>。



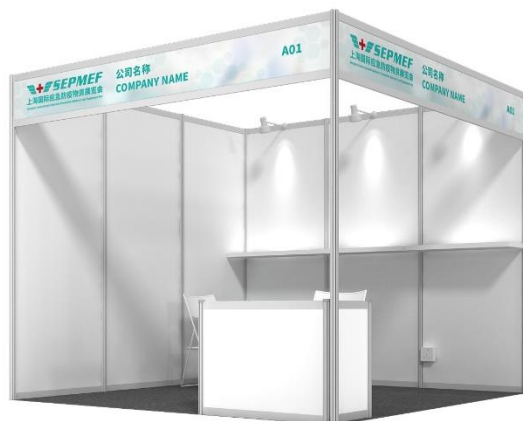
2. 点击进入“欢迎页面”，填写并上传相关文件。

表格编号	表格名称	提交截止日期	备注
	防疫安全承诺书	7月7日	全体展商必填
表格 1	企业基本信息	7月7日	全体展商必填
表格 2	会刊信息录入表	7月7日	全体展商必填
表格 3	参展商证件申请表	7月7日	全体展商必填
表格 4	楣板信息登记表	7月1日	标摊展商必填
表格 5	展商推广服务申请表	7月1日(现场推广) 7月7日(会刊推广)	可选
	发票申请	展后开具	

3. 发票申请进入“申请管理”，点击“发票申请”，填写并按要求上传相关文件。
4. 参展商如需租用额外的家具、电具、水源、电源、气源等设施设备，请在展商服务平台下载《参展商表格》中的表格 10、11 和 12 租赁申请，并回传至主场服务公司（搭建总代理），费用自理。
5. 光地展位的搭建商请在展商服务平台下载并填写《参展商表格》中的表格 7、8、9、10，须在截止日期前向指定搭建总代理递交照明用电、动力电、水源、气源等的书面申请。所有照明用电、动力电、水源、气源等申请必须向主办单位指定的搭建总代理申请。

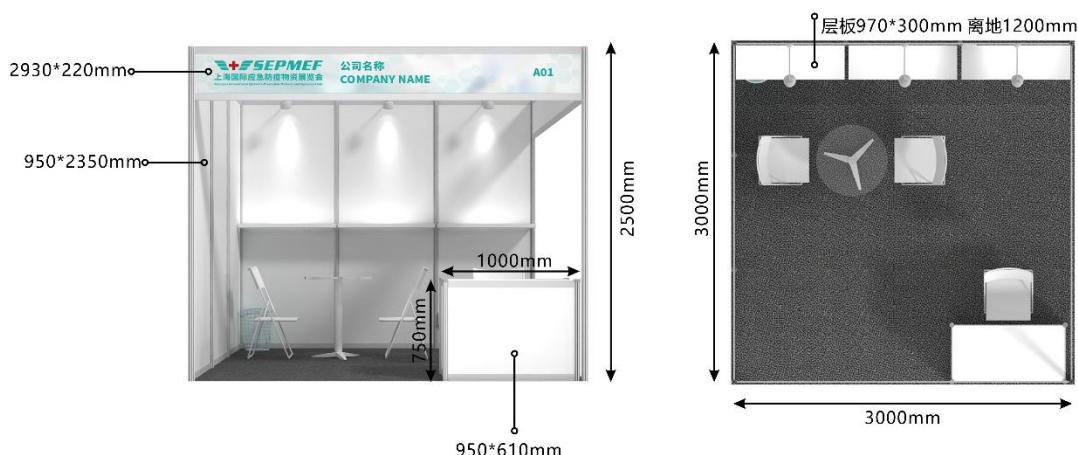
标准展台参展商须知

1. 标准展位统一由主办单位指定的搭建总代理负责搭建，基本结构为白色标准框架及围板构成，展位内的家具、照明等项目请参见本届展会招展书及参展合同，参展商不能以其他相等价值、以补回差价等方式与其他项目交换或减免费用。



配置:

序号	名称	规格 (mm)	数量
1	接待台	1000*550*750 (H) (带锁)	1
2	玻璃圆桌	400(R)750(H)	1
3	折椅	白色	3
4	平层板	970*300	3
5	射灯	白光 (内部3盏)	3
6	插座	500W/220V	1
7	垃圾袋	随机颜色	1
8	地毯	细灰色地毯9m²	9



2. 标准展位的参展商请在展商服务平台 <http://chinaproductsfair.com> 填写楣板信息，并按说明提交楣板信息内容，楣板内容必须与展商报名参展时的信息一致。如需现场更改招牌板内容或者制作公司 logo，须经主办方同意并费用自理。

3. 参展商如需租用额外的家具、电具、水源、电源、气源等设施设备，请在展商服务平台 <http://chinaproductsfair.com> 下载《参展商表格》中的表格 10、11 和 12 租赁申请，并回传至主场服务公司（搭建总代理），费用自理。请不要向非指定搭建商租用，以免造成不必要的纠纷与损失。

4. 所有照明用电、动力电、水源、气源等申请必须向主办单位指定的搭建总代理申请。所有租赁设施设备的安装、布线和撤除都必须由主办单位指定的搭建总代理完成。在通电之前，所有电力设备和装置都必须由展馆指定的有专业资质证书的工程师进行测试和认可；

5. 参展商未经主办单位及主办单位指定的搭建总代理同意,不得对标准展位结构作任何改动或添加,包括展板油漆、粘贴墙纸等,不允许钉钉和钻孔;如果在悬挂或陈列展品时需要帮助,请与主办单位指定的搭建总代理联系。严禁在展厅的柱子、墙面悬挂或张贴宣传资料;



6. 标准展位的结构、装饰、家具或展品等不得超出自己的展位边界;

7. 所有展位和国家展团必须按照合同规定的面积清晰划分,任何展位结构或展品都不得超出展位边界;

8. 严禁任何妨碍火警警铃触点、消防栓、灭火器、安全门等消防安全以及监控设施正常运行的行为。展位不得妨碍消防系统的正常运作,不得阻碍消防通道、公共通道及展厅各出入口。展位与消防栓、机房门及警铃接触点之间须至少保持 1.2 米宽的通道。展位与展馆墙面之间必须留有 1.0 米的检修通道且不得堆物;

9. 严禁在电线、电箱上堆物,展位内部的物品、资料等堆放须规范,与电线等保持安全距离;

10. 严禁私自拉接电线,若由于参展商违规操作而造成跳闸、短路、电线起火、电箱损坏等情况,参展商须承担责任并赔偿损失;

11. 任何被主办单位认为是危险的或可能对其他参展商或观众产生安全隐患的电力设备,主办单位有权进行断电;

12. 标准展位内提供的插座只可用于电视、电脑、饮水机等一般家用设备,严禁用于展示设备机器接驳或者照明接驳。若展商自带灯具,必须另外申请照明电源开关箱;若有展示设备或机器需要使用电源的,必须另外申请动力电源开关箱;照明电源和动力电源两者不得合用,必须分开申请;一个插座只能用于一台展示的设备或机器。多项插座不允许使用,以防由于超负荷造成短路;

13. 各展位确保在每天展览结束闭馆时,切断设施的电源供应,如未切断电源,主办单位及展馆将关闭电源总闸,由此造成的一切后果由参展商承担。被切断电源的展位的供电须于次日上午向展馆提出书面申请,并经展馆安全检查通过后,再由展馆送电;

14. 展馆于每天闭馆后实施统一断电,如有需要 24 小时不间断供电设备(不允许与照明用电共用同一电箱)、供水、供气设备的展位,须提前以书面形式向主办单位及主办单位指定的搭建总代理申请。

参展规则

1. 总则

每个参展商及其代理商、搭建商或服务商必须遵守本<参展规则>，包括由有关机构或主办单位推出的、自展览会举办之日起生效的任何修正文本。

不能遵守本<参展规则>的参展商，主办单位或相关机构有权要求其将部分/全部展台关闭或部分/全部展品清除出展馆，并由参展商承担由此产生的所有费用。主办单位对参展商由此产生的任何损失不负任何责任。

参展商及其代理商、搭建商或服务商在筹备展会时及展会现场，请仔细阅读并严格遵守本<参展规则>的相关规定，如对该<参展规则>有不清楚或疑问时，请向主办单位咨询，以便确保顺利参展。

2. 重要通知

2.1 主办单位要求各参展商及其代理商、搭建商或服务商使用展会指定的运输总代理、搭建总代理提供的相关服务或咨询。对因不使用指定总代理而造成的展品延误、相关的服务差错或纠纷，以至于影响参展事宜，主办单位及相关总代理不承担任何责任。

2.2 所有特装展台的设计及搭建，其展台设计方案、图纸、搭建材料等须根据本参展手册的规定在截止日期前向主办单位书面申请，获主办单位批准后方可按其设计方案备料后施工。详见本<参展规则>、<特装展台参展商及搭建商须知>。

2.3 参展商如需在展会现场进行各类演出及活动（包括新闻发布会、礼品及资料发放等），其具体方案须提前向主办单位申报，经主办单位批准后可在规定的时段进行，**演出或活动的音量须严格控制**在 70 分贝以下。

2.4 严禁展出与展会主题、展品范围不符的展品、商品、海报、文件或影视作品，严禁展品零售、严禁展位转租，一经发现，主办单位有权将该类物品及有关人员清除出展馆，参展商须承担所产生的一切费用。

2.5 根据国家精神文明建设的要求，展览应起到体现精神文明，促进建设良好社会风尚的作用。本届展会将对各个展台的现场活动进行严格把关，坚决抵制和反对淫秽、低俗、暴力的各类演出。

2.6 本届展览会实行严格入场制度，一律凭证入场，一人一证，不得“传证”、转卖，一经发现，将没收其证件并追究其责任。

2.7 办理搭建施工证最新规定

根据国家会展中心（上海）最新规定与要求，全新推出并实施搭建商及运输商证件管理办法，一律实行实名制及照片化，所有布展、撤展期间的施工证由展馆统一登记、审核、拍照、制作与管理。具体办理流程、所需材料及所涉费用烦请与展馆制证中心联系，

咨询电话：021-67008487，或请登录展馆官网查询 www.cc.neccsh.com

2.8 在布展及撤展期间，所有展览场地（展馆室内及室外）的工作人员都必须佩戴安全帽。凡登高作业（2米以上作业）人员还须系戴好安全帽、安全带，以及其它必要的安全防护措施。

2.9 各展台确保在每天展览结束闭馆时，切断设施的电源供应，如未切断电源，主办单位及展馆将关闭电源总闸，由此造成的一切后果，参展商及其搭建商承担。被切断电源的展台的供电须于次日上午向展馆提出书面申请，并经展馆安全检查通过后，再由展馆送电。如有需要 24 小时不间断供电设备（不允许与照明用电共用同一电箱）、供水、供气设备的展台，须提前以书面形式向主办单位或指定搭建总代理申请。

2.10 各展台须建立安全检查制度，指派专人负责展台安全工作，确保展台的搭建、展出、撤展时做好自己展台的各项安全工作。认真负责地遵守并配合主办单位、展馆及有关政府部门关于安全巡查、整改、应急疏散的各项工作，听从指挥并予以落实。

2.11 本次展览会不接受信用卡现场付费。所有现场付费只接受人民币现金形式，请各参展商及其

代理商、搭建商或服务商应尽可能提前支付相关费用，以免现场付费可能发生的不便。

2.12 所有参展商或组团单位，应按与主办单位签订的参展合同的规定履行各项责任与义务，包括及时支付相应的参展费用等。

2.13 所有国家/地区/行业展团的组织单位应负责保证其展团内所有的展商了解并遵守本参展手册中所有规定和条例。

2.14 本参展手册后附的所有表格，请按规定的截止日期及要求办理。

3. 入场证件及人员配置

严格控制入场资格。所有人员都必须佩带各自的胸卡，方可准许入场。

3.1 参展商

参展商必须佩带展商证进入展馆。如无付款方面的问题，参展商将在展会报到登记时收到胸卡。展商证仅限本人使用。展商胸卡的数量标准，请参阅《参展商手册》中的表格 3《参展商证件申请表》，请填写后报送主办单位，主办单位保留核发胸卡数目的权利。

3.2 主办单位

主办单位工作人员必须佩带“主办单位”工作证进入展馆。

3.3 展台的人员配置和管理

展览开放期间所有展台必须人员齐备，运转正常。参展商不得进行干扰或可能干扰观众或其他参展。

4. 展台调整

如果主办单位认为相应展台布局或位置上的变动是有利于此次展览会和大部分展商的，主办单位有权对展台的分布做出调整和变动。

5. 展台的分租或转让

不论是出于财务方面的考虑或其他的协议，不允许参展商出让、转让或分租其全部或部分的展示面积、租用的办公室、会议场所、储藏室等。对任何违反此规定的产品，主办单位有权将其遮盖或移出展馆。

6. 展品演示及现场活动

6.1 确保展品都是参展商自己生产、合法代理或经销的产品，不涉及知识产权纠纷。若出现知识产权争议，主办单位保留暂停其继续展出的权利并转现场知识产权办公室协调处理。

6.2 所有展品、宣传资料等必须与本展览会主题相关，并符合参展合同所涉条款。严禁展出与展会主题、展品范围不符的展品、商品、海报、文件或影视作品。若发现任何展品、宣传材料或展品配套物与本规定相抵触，主办单位有权将该类物品及有关人员清除出展馆，参展商须承担所产生的一切费用。

6.3 参展商须提前向主办单位以书面形式提交演示活动的所有详细材料，获主办单位批准后方可进馆。

6.4 确保运转时所有机器都配备有安全装置，这些安全装置仅在机器被切断电源时方可移走。

6.5 确保所有展示的运转机器由参展方专业人员操作，在无上述人员监管的情况下机器不可转动。

6.6 必须安全安装和防护所有可运转展品并将其固定在安全位置，以防滑动，展品在展台内的放置不得对参观者、工作人员或搭建商造成任何危险或伤害。

6.7 必须独立放置启动装置，避免参观者或其他未经许可的人员操作。

6.8 严禁展品产生的有毒气体、废气或其它刺激物排入展馆。

6.9 汽车、摩托车等内燃机车或其他燃油设备不得维修、发动，油箱内存油量应低于 10%。

6.10 必须采取足够的保护措施以防损坏展馆地面、地毯及其它设施。任何因此造成的任何损害将由参展商自行负责。

6.11 电子、无线通讯和卫星传输设备的使用和演示必须获得上海本地相关政府部门的许可，并遵守有关规定和要求。

6.12 确保噪声不会对参观者或其他参展商造成干扰，本届展览会规定各展台的音量最大为 70 分贝。对经劝导无效的展台，主办单位将采取必要的措施予以制止。产生强噪声或其类似不良效果的演示，只能在主办单位规定的时间内进行。

6.13 任何在展览会现场进行的演出或活动（包括新闻发布会、礼品及资料派发），必须向主办单位提前书面申报并获批准后开展。参展商应注意确保该类活动的内容不得有违政治或精神文明的内容；在活动进行时确保展会安全，主办单位将视现场安全情况劝导或临时停止此类活动的进行；主办单位要求同一展馆内相邻展台的现场演出应分时段进行。如果演出或活动产生任何问题，主办单位保留采取降低音量、关闭设备直至停止演出或活动的权力。禁止厂商在展览会现场进行巡游展示。

6.14 展览会展期时间为 2020 年 7 月 15 日至 7 月 16 日。在展览会结束（2020 年 7 月 16 日下午 16:30）前，所有展品必须处于展览状态。

6.15 除非得到主办单位批准，参展商不得在其展区以外的地方进行广告宣传活动，如宣传单、样本、杂志的发放、在展馆巡游宣传等。

6.16 除了为其产品寻找地区代理，展商不得利用展览会进行人员招募。

7. 知识产权保护

为了避免展会现场知识产权纠纷的发生，请各位展商严格遵守以下《展览会现场知识产权保护规则》。请参展商确保所有参展的展品具有自己的知识产权或有效授权证明，所有展品、展品外包装、宣传资料等没有侵犯他人的知识产权，并于展会期间准备好参展的展品的知识产权或有效授权证明。

展览会现场知识产权保护规则：本规则根据商务部、国家工商总局、国家版权局、国家知识产权局 2006 年第 1 号令《展会知识产权保护办法》（自二 00 六年三月一起实施）制定，旨在加强上海国际应急防疫物资展览会对专利、商标、著作权等知识产权的保护。

投诉受理：

展商在展览会期间若认为其它展商展出的产品侵犯其专利、商标、著作权的，可以向展会现场投诉受理机构提出投诉，投诉人应提供以下资料并承担相应的责任：

7.1 合法有效的知识产权权属证明：涉及专利的，应当提交专利证书、专利公告文本、专利权人的身份证明、专利法律状态证明；涉及商标的，应当提交商标注册证明文件，并由投诉人签章确认，商标权利人身份证明；涉及著作权的，应当提交著作权权利证明、著作权人身份证明；相关专利权利证明材料，包括国家知识产权局公告的发明、实用新型专利说明书或外观设计专利图片或者照片；专利法律状况检索报告或专利登记簿副本等；

7.2 涉嫌侵权的展品名称、被投诉展商名称及展位号等基本信息；

7.3 投诉人的企业营业执照副本复印件、投诉人与知识产权享有人不为同一人的，需另提交知识产权实施许可合同复印件；

7.4 涉嫌侵权的理由和证据；

7.5 委托代理人投诉的，应提交授权委托书；

7.6 投诉受理机构所可能要求的其他资料；

投诉人须保证所提供的所有资料的真实性和有效性，对因提供虚假投诉资料或其他投诉不实给被投诉人带来损失的，应当承担相应法律责任。

有下列情形之一的，投诉受理机构对侵权投诉将不予受理：

7.7 投诉人提供的资料不符合投诉受理机构要求，经通知补充有关资料后仍未予补充的；

7.8 投诉人或者请求人已经向人民法院提起侵权诉讼的；

- 7.9 专利权正处于无效宣告请求程序之中的;
- 7.10 专利权存在权属纠纷,正处于人民法院的审理程序或者管理专利工作的部门的调解程序之中的;
- 7.11 专利权已经终止,专利权人正在办理权利恢复的;
- 7.12 商标权已经无效或者被撤销的;
- 7.13 投诉受理机构认定的其他情形。

知识产权投诉受理机构在收到符合要求的投诉资料后,会及时通知被投诉人,并要求其在半日或一日内进行答复。被投诉人认为不侵权的,应提供相应的证据证明,否则应立即撤下被投诉的展品,并在展览会期间不再展示。

被投诉人在答复期内不提供相应的证据材料或者提供的材料不能证明其不侵权的,又不主动撤下涉嫌侵权产品的,投诉受理机构有权要求被投诉人暂停涉嫌侵犯知识产权的产品在展会期间展出、销毁或停止发放介绍侵权展品的宣传资料、更换介绍侵权项目的展板。如果被投诉人拒不执行投诉受理机构的上述要求,投诉受理机构可将有关投诉资料和相关信息移交相关知识产权行政管理部门依法处理。

投诉人在展览会结束之后,应当就有争议的知识产权侵权纠纷通过法院或者行政机关途径解决,否则,投诉人在下次展览会期间就相同的展品侵犯同一知识产权再次提出侵权投诉的,投诉受理机构有权不予受理。

对于多次在展览会上展出侵权产品,且影响展览会声誉的参展商,展览会组委会有权取消该参展商的参展资格。

展会知识产权侵权投诉受理机构在展会期间将协调和配合知识产权行政管理部门的工作,并保留根据实际情况采取相应措施的权利。

8. 安全保卫

- 8.1 展会期间将由上海市公安局青浦分局警力和展馆保安负责展览会的安全保卫工作。
- 8.2 展馆提供 24 小时公共区域保安服务。参展商如需保安服务,请提前向展馆申请,相关费用由参展商承担。
- 8.3 布展、展出、撤展期间,请妥善保管个人财物及展品,以防失窃。请于每日闭馆前将贵重展品、物品带出展馆妥善保管。主办单位对于展览会上任何人或任何财物无论何种原因所遭受的任何损失或损坏,概不负责。
- 8.4 布、撤展期间,小型贵重物品最易丢失,在手提物品撤走或打包,及租用器材、设备归还供应商之前,请确保展台有人留守。

9. 责任和保险

- 9.1 参展商须为其工作人员及展品、财物等投保。参展商须责成其雇用的搭建公司、代理公司等单位购买有关人身、财产等保险。否则,参展商须承担相应的责任与损失。
- 9.2 所有参展商必须自费安排展品的全程保险,包括从出发地到展台(包括展期)到回出发地。我们强烈建议参展商在每天展会结束时将易携带物品和贵重物品打包并妥善保管,因为这个时候是丢失和盗窃的高发时段。所有物品在任何时间都不应随意摆放。主办单位对于展品以及携带进入展馆的物品的安全不负责任。
- 9.3 参展商应确保给所有项目投保,同时应承担公共责任和保护。参展商的责任期可以认为从参展商及其代理商、搭建商、或服务商进入展馆开始,一直到他的所有展品和财物从展馆撤出为止。参展商应确保补偿主办单位由于参展商及其代理商、搭建商、服务商或客人行为造成的任何损失及因此发生的相关费用,并承担有关责任。

9.4 参展商对于其展台内的任何家具的丢失、损坏必须负责。在接通和切断电源之前，参展商应采取必要的措施以防设备、展品的损坏。

9.5 如果有必要，参展商应向主办单位提供以上保险的相关证明文件。

10. 展场及设施受损

10.1 地面承重

10.1.1 展厅内地面承重能力为：3 吨/m²。展品操作时如有垂直振动部件，上述的地面承重至少应减去 50%。

10.1.2 展厅内电缆沟上严禁搭建摊位或堆放重物。

10.2 沙石、泥土及类似材料

如果展览、展示需要使用沙石、泥土、花园用泥炭、苔及其他类似材料，必须在地板上铺贴一层防漏保护物。必须采取所有的预防措施以免使上述材料粘污展馆的任何部位，同时不发生水渗漏。因违反上述规定而造成的任何损害将由参展商及其搭建商承担全部责任，并赔偿损失。

严禁倚靠、借力使用展馆内的任何设施、设备和结构。

严禁使用含碳酸钙的劣质地毯、双面海棉胶及其它难以清除的材料铺设地毯，必须使用环保地毯及布制双面胶。

10.3 严禁在展馆屋顶或其它任何位置粘贴或悬挂任何装饰、展品或海报。

10.4 严禁在展馆地面、墙壁或其它任何位置使用钉子、胶、图钉或类似材料或钻洞，对展馆地面、墙面或其他财产造成损失的，由参展商及其搭建商承担由此产生的任何费用。

10.5 参展商及其代理商、搭建商、服务商或其相关雇员造成的展览场地设施、租用设备、地面、墙面、其他财产等破损、修复等所发生的费用由参展商及其搭建商负责。

11. 餐饮/花草/家具

11.1 未经主办单位许可，外带盒饭、花草、家具等不得带入展馆。

11.2 如需租用家具，请向展会指定搭建总代理租用，请不要向非指定搭建商租用家具，由此带来的纠纷与损失，由参展商自行负责。

11.3 场馆内有指定的餐饮和花草供应商。任何非指定的供应商不得经营类似业务。参展商如需于展会期间在其展台范围内解决其自身餐饮需求，应在开展前一个月向主办单位提出书面申请，提供供应商食品卫生许可证、营业执照、餐饮服务平面图、情况说明等材料，并责成其供应商办理展览会相关临时外卖许可证，获准后方可进场提供服务。

11.4 主办单位强烈建议：参展商及现场观众不要购买或食用现场各种无证、无固定营业场所商贩出售的各种食品、饮料等。

12. 展台清洁

主办单位于展览会每天开馆前和闭馆后安排各展馆或展厅公共区域及通道的清洁工作。参展商负责自己展台的清洁工作。

13. 垃圾清理

13.1 在展台搭建和撤展时，包装、展台搭建材料或碎片不得阻塞展馆内通道。负责光地展台搭建或展台内部装修的搭建公司须向展馆或搭建总代理支付场地押金后入场施工，并每天必须负责清理展台内废弃物。油漆和锯木的工作只能在展馆外指定地点施工。

13.2 展览会结束时，展台搭建公司必须按照本参展手册中“展览会时间安排”中所规定的时间段，在包括展馆、卸货区、广场、停车场、周边道路等区域，将展台所有的材料清理并撤除，特别是展台上使用过的双面地毯胶从展览场地上清除，如有违反，参展商及其搭建商须承担由此产生的全部

费用。主办单位保留向参展商收取清理过量、过大或额外垃圾（展台装修碎片、板条箱/货盘、纸板箱、包装材料或文本资料等）费用的权利。

13.3 废水必须倾倒在展馆指定地点，不准在展馆室内外地沟及卫生间的洗脸池和水池倾倒任何废水、食物和垃圾。参展商或其服务商将承担由此造成的地沟污染清理及下水管堵塞的疏通费用、由此而产生的其他工作的费用及相应的法律责任。

13.4 参展商或其服务商在搭建和拆除摊位时应正确使用展览大厅内提供公用事业服务的地沟，必须确保不将废水排入这些地沟，而是正确泵至指定排放区域。

14. 存储

14.1 存储和运送展品的纸板箱、板条箱、箱子、包装材料和集装箱不得存储在展馆内。展商必须通过指定运输总代理预先安排存放这些物品。

14.2 主办单位保留移走和处置留在展馆公共区域及通道内物品的权利。任何由存储、处置或灭失发生的费用将由展商承担。

15. 失物招领

失物招领应向展馆保安办公室查询。所有的失物招领将分类保存 30 天。30 天期满，展馆将自行决定物品的处理方式，其他人无权对这些物品进一步追索。

16. 最终未能参展

已经签署并提交有效展台参展合同，但未参展且未被主办单位免除合同义务的参展商应支付合同规定的所有费用及主办单位因参展商未参展而承受的额外费用。

17. 不可抗力

如遇不可抗力，如战争、罢工、自然灾害以及疫情（包括政府采取的防疫措施等）等原因导致展览会延期或者取消，任何一方应立即通知另一方。如展览会延期，则参展申请顺应延期，如展览会取消或提前结束，则参展申请终止，但无论何种情形，不可抗力发生前参展申请项下已经产生的金钱债务不予免除。

18. 主办单位决策权

如果现场发生分歧或争执，参展商及其相关服务商必须尊重和采纳主办单位的决定。本着对展会和相关参与者有利的原则，为了适应和满足不可预见的情况，主办单位同样保留修改以前的决定的权利。

消防安全要求

1. 总体要求

1.1 参展商及其代理商、搭建商或服务商在本届展会筹展、布展、展期及撤展期间，在举办场馆室内、室外展区的展位进行装修或搭、拆建施工及展期维护过程中，应认真贯彻国家、上海市有关消防安全工作的方针及政策，严格执行各项法规、条例和规定，包括中华人民共和国消防法、上海市消防条例、上海市展览业消防安全管理规定、上海市展览场馆消防安全管理标准等。严格依照并遵守主办单位及展馆有关安全的规定与要求，包括本参展手册、展前通知、进馆须知、安全须知、现场通告、展馆使用手册等。接受并配合主办单位、展馆及政府有关部门的监督、检查、管理与应急疏散等工作。

1.2 上海市消防局即将发布《上海展览场馆消防安全管理要求地方标准》，主办单位、展馆及有关部门将密切关注。届时，本届展会的各项消防安全工作将依照此新规定严格执行。若本展商手册原有的有关消防安全要求与此新规定不符，将以新规定为准实施。

1.3 为进一步加强展会消防安全工作的重视，履行安全工作义务，承担安全责任，参展商负责人及参展商委托的搭建商负责人须共同签署并提交本参展手册表格 3《特装展台搭建申请表》并加盖公章，和搭建商营业执照复印件一同回传至主办单位及指定搭建总代理，否则主办单位将不予参展商或搭建商办理各类进馆手续。

1.4 各参展商及其搭建商须建立安全检查制度，做好消防安全的教育和培训，指派专人负责消防安全工作，并须在现场佩戴安全员标识。

2. 展台搭建

2.1 所有特装展台，参展商及其委托的搭建商必须在截止日期前向主办单位申报审核，详见本《参展规则》。

2.2 展台搭建或其它建筑所使用的搭建、装饰材料应使用符合上海市消防局认可的不燃或难燃材料，其燃烧性能等级不得低于 B1 级（难燃型），对于少量局部使用的可燃材料如木结构、顶部网眼布等必须进行阻燃防火处理，达到 B1 级并经上海市消防局审核同意后方可使用。

2.3 弹力布、遮光布、毛竹、稻草、泡沫塑料等易燃材料即便经过阻燃防火处理也严禁使用。

2.4 展台搭建铺设的地毯的燃烧性能等级也不得低于 B1 级（难燃型）。

2.5 严禁任何妨碍火警警铃触点、消防栓、灭火器、安全门等消防安全以及监控设施正常运行的行为。

2.6 展台搭建或结构不得妨碍消防系统的正常运作，不得阻碍消防通道、公共通道及展厅各出入口。否则，参展商及其搭建商必须调整搭建方案以符合要求，并接受处理及时整改，相关费用由参展商及其搭建商承担。具体事项请提前联络主办单位。

2.7 展台搭建与消防栓、机房门及警铃接触点之间须至少保持 1.2 米宽的通道。展台搭建与展馆墙面之间必须留有 1.0 米的检修通道且不得堆物。

2.8 严禁在展馆喷淋装置或照明装置上附着或悬挂任何物品。严禁将聚光灯和其它发热装置对准或靠近展馆消防喷淋装置。

2.9 各展位如有天花/顶蓬，须使用防火材料，且不能妨碍展馆消防系统、通风口、监控系统的正常运作，并按消防规定配置灭火器。弹力布、遮光布等即使经过阻燃防火处理也严禁使用。

2.10 严禁在展馆进行焊接作业。严禁在展馆进行明火作业。

2.11 特种作业人员（如电工等）必须持有政府规定的有关操作资质证书或上岗证，操作必须严格按各规程执行，杜绝一切违章操作和指挥。

3. 电气安装

电气线路的敷设、用电设备的安装等必须符合国家 and 上海市有关消防安全技术规定，并符合下列要求。

3.1 电箱申请

各展台申请用电量时须考虑安全载流量，保证电气线路、电气设备不过载、不过流，确保安全运行。

3.2 电箱接驳

3.2.1 电气线路、电气设备的安装人员应持有效电工安全操作证。

3.2.2 各展台（含普通展台及特装展台）的搭建过程中，应使用合格的器材。材料使用双层护套铜芯线、电缆线，导线截面必须 $\geq 1.5\text{mm}$ 。电气材料必须配备充足的安全载流量。严禁使用无护套单线、双绞线、铝芯线。配线应采用：线电压采用三相五线方式（L1、L2、L3、N、PE）；相电压采用单相三线方式（L、N、PE）。

3.2.3 所有的金属构架、金属外壳必须可靠接地；导线敷设必须固定，不得随意敷设在道路、地坪及通道上，应穿管或采用其它安全方式敷设固定，电气线路穿越走道时必须有过桥板进行保护；导线支路连接时不得采用绝缘胶布直接包扎，必须采用绝缘瓷、塑接头连接再做好绝缘保护措施，其余应严格按照《低压配电设计规范》执行。

3.2.4 标准展台使用的配电箱必须放入展厅电缆沟内；特装展台使用的配电箱应放入展厅电缆沟内或展台内；配电箱严禁放在过道、消防通道和展台的明显部位。

3.2.5 室外展场所使用的电器照明设备都应采用防雨型，须落实防潮、防雨、防风等安全措施。

3.3 展览会全场送电前，展台工作人员应进行检查，并确保符合《低压电器安全操作规程》。

3.4 大功率用电设备的安装使用应经展馆核定，在保证安全的前提之下方可使用。碘钨灯等高温灯具及霓虹灯不得擅自安装，必须经有关部门检查合格并经展馆核定后，方可使用。不得使用大功率卤钨灯。

3.5 灯具与搭建材料、展品之间应保持 50 厘米以上的间距。

3.6 闭馆断电

3.6.1 各展台确保在每天展览结束闭馆时，切断设施的电源供应，如未切断电源，主办单位及展馆将关闭电源总闸，由此造成的一切后果，由参展商及其搭建商承担。被切断电源的展台的供电须于次日上午向展馆提出书面申请，并经展馆安全检查通过后，再由展馆送电。

3.6.2 由参展商或其搭建商自行关闭的电源，由参展商或其搭建商在开展前自行负责恢复供应。

3.6.3 展馆于每天闭馆后将实施统一断电，如有需要 24 小时不间断供电设备（不允许与照明用电共用同一电箱）、供水、供气设备的展位，须提前以书面形式向主办单位及主办单位指定的搭建总代理申请，具体详见本展商手册，表格 12 <设施租赁申请表>。

4. 油漆及涂料

4.1 布展及展出期间，不得在展馆内对展品和展览材料进行大面积油漆。仅可以在布展期间，所有安全防护措施就位的情况下才能进行小面积的补漆工作。严禁使用任何具有刺激性气味、不符合环保及安全的油漆或涂料进行展台装修。安全防护措施包括：

在通风处进行油漆；

使用无毒油漆；

水泥地面上覆盖衬以干纸或塑料膜；

不得在展馆垂直建筑（即墙）油漆；

不得在展馆内或展馆附近冲洗油漆材料。

4.2 参展商须对于由油漆工作而导致主办单位及展馆的任何损害负责，并承担损坏及污染处的修复费用。

4.3 油漆等易燃易爆危险品应存放在展馆外的安全场所。

5. 危险物

5.1 未经主办单位、展馆及有关政府部门的书面批准:

严禁演示、操作暖气、烧烤炉、生热或明火器具、蜡烛、灯笼、火炬、焊接设备或其它生烟材料。

严禁演示、操作任何可能被认定危险的电力、机械或化学器具。

严禁使用有毒或危险材料, 包括易燃液体、易燃气体、压缩气体或危险化学品。

严禁使用明火、氢气球。

严禁使用爆炸物、石油、易燃、易爆、有毒、腐蚀性物质。

严禁将武器、枪支、刀剑、弹药、炸药、易燃物、放射性物质和其他危险物品以及任何被政府有关部门禁止的物品带入展馆。

5.2 展台内固体或液体危险物的库存不得超过 1 天的使用量。剩余物应根据主办单位指定的区域及时间存放。

5.3 汽车、摩托车等内燃机车或其他燃油设备不得维修、发动, 油箱内存油量应低于 10%。

5.4 有毒废物必须密封装入适当容器, 标明相应记号, 并根据政府相关的废弃物处理方法进行管理和处理。

6. 压力容器

6.1 参展商如需使用氢、氩、氮气等惰性压缩气体, 须提前向主办单位书面申请, 获准后方可带入展馆。参展商对压力容器的使用、管理、装运、存储、保管及安全负全责。

6.2 所有带入展馆的压力容器和设备应遵守有关安全标准和规章。使用压缩空气设备的器材、管子的安全耐压必须 $\geq 15\text{Kg} / \text{cm}$, 管口连接应采用喉箍紧固, 不得用铁丝或其它物品绑扎。

6.3 如果压缩容器未妥善安置, 主办单位将通知展商即刻将压缩容器安全地撤离展馆或至指定位置, 参展商必须配合执行。

7. 吸烟限制

根据《上海市公共场所控制吸烟条例》的决定。室内公共场所、室内工作场所、公共交通工具内禁止吸烟。

8. 应急保障

8.1 特装展台须独立配备质量、数量均符合要求的的灭火器材及其他消防设施。

8.2 特装展台须在展台各明显位置安装应急指示灯、标识疏散夜间指示路径等。

8.3 各参展商及其搭建商须建立安全检查制度, 指派专人负责展台消防安全工作, 确保在搭建、展出、撤展时做好自己展台的各项消防安全工作。如遇突发事件, 须第一时间报告主办单位, 并采取相应措施。

8.4 各参展商及其搭建商须认真负责地遵守并配合主办单位、展馆及有关政府部门关于安全巡查、整改、应急疏散的各项工作, 听从指挥并予以落实。

安全生产要求

1. 总体要求

1.1 参展商及其代理商、搭建商或服务商在本届展会筹展、布展、展期及撤展期间，在举办场馆室内、室外展区的展台进行装修或搭、拆建施工及展期维护过程中，应认真贯彻国家、上海市劳动保护、安全生产主管部门颁发的有关安全生产的方针及政策，严格执行有关劳动保护法规、条例和规定，包括中华人民共和国安全生产法、生产安全事故报告和调查处理条例、上海市安全生产条例等。严格依照并遵守主办单位及展馆有关安全的规定与要求，包括本参展手册、展前通知、进馆须知、安全须知、现场通告、展馆使用手册等。接受并配合主办单位、展馆及政府有关部门的监督、检查、管理与应急疏散等工作。

1.2 各参展商及其搭建商须建立安全检查制度，做好安全生产的教育和培训，指派专人负责安全生产工作，并须在现场佩戴安全员标识。

2. 安全管理

2.1 各参展商及其搭建商须认真落实安全责任制，加强现场安全巡查与管理。

2.2 各参展商及其搭建商须遵守国家建筑施工行业相关规定和规范，保证现场施工人员及特种作业人员都已取得相应的操作资质证书或上岗证。

2.3 严禁特装展台的搭建、维护或拆除工程发生违法分包、转包或挂靠行为。

2.4 参展商须责成其代理商、搭建商或服务商等单位购买有关人身、财产等保险。否则，参展商须承担相应的责任与损失。详见本<参展规则>第9条。

2.5 各参展商及其搭建商须文明施工，并做好安全防护措施。在布展及撤展期间，所有展览场地（展馆室内及室外）的工作人员都必须佩戴安全帽。

2.6 凡登高作业（2米以上作业）人员还须系戴好安全帽、安全带，以及其它必要的安全防护措施。必须采用符合安全要求的合格登高工具，严禁使用不合格的登高工具。传递工具或物件时严禁用抛掷的方式传递，应采用传递方式或装袋或绳子吊等方式。凡不符合高处作业人员，一律禁止高处作业。严禁酒后作业。

2.7 展台安装使用的升降机械（平台式）/车辆须向主办单位及展馆申报并获准后方可进馆。

3. 图纸审核

所有特装展台，参展商及其委托的搭建商必须在截止日期前提交图纸进行申报审核，详见<特装展台参展商及搭建商须知>。

4. 展台高度

展厅	5.1H
限高	4米

5. 设施管理

5.1 所有照明用电、动力电、水源、气源等申请必须向主办单位指定的搭建总代理申请。

5.2 各展台申请用电量时须考虑安全载流量，保证电气线路、电气设备不过载、不过流，确保安全运行。

5.3 一个插座只能用于一台展示的设备或机器。多项插座不允许使用，以防由于超负荷造成短路。

5.4 各展台确保在每天展览结束闭馆时，切断设施的电源供应，如未切断电源，主办单位及展馆将关闭电源总闸，由此造成的一切后果，参展商及其搭建商承担。被切断电源的展台的供电须于次日上午向展馆提出书面申请，并经展馆安全检查通过后，再由展馆送电。

5.5 由参展商或其搭建商自行关闭的电源，由参展商或其搭建商在开展前自行负责恢复供应。

5.6 展馆每天闭馆后将实施统一断电，如有需要 24 小时不间断供电设备（不允许与照明用电共用同一电箱）、供水、供气设备的展位，须提前以书面形式向主办单位及主办单位指定的搭建总代理申请。

6. 应急保障

6.1 各参展商及其搭建商须建立安全检查制度，指派专人负责展台安全生产工作，确保展台的搭建、展出、撤展时做好自己展台的各项安全生产工作。如遇突发事件，须第一时间报告主办单位，并采取相应措施。

6.2 各参展商及其搭建商须认真负责地遵守并配合主办单位、展馆及有关政府部门关于安全巡查、整改、应急疏散的各项工作，听从指挥并予以落实。